

ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΠΟΛΗΣ

Συγχώνευση των: **α)** 1^{ου} Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νεάπολης, **β)** 2^{ου} Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νεάπολης και **γ)** 3^{ου} Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νεάπολης, σε ένα ενιαίο Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία <<Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Νεάπολης>>, με έδρα την έδρα του Δήμου Νεάπολης.

1. Σκοπός του Ν.Π. Δ. Δ

α) Η λειτουργία των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών του Δήμου Νεάπολης, των νυν λειτουργούντων και όσων στο μέλλον θα προστεθούν.

β) Η προστασία, η ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία των νηπίων, τα οποία δεν μπορούν να έχουν στο οικογενειακό τους περιβάλλον την απαραίτητη φροντίδα, λόγω απασχόλησης των εργαζομένων γονέων τους ή άλλων κοινωνικών αιτιών.

γ) Η εν γένει φροντίδα των παιδιών του δήμου μας.

2. Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου

Το διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου και υπό την Προεδρεία του.

Ο Πρόεδρος μπορεί να συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο και όποτε θεωρεί ότι αυτό επιβάλλεται, ή όταν ζητηθεί από την πλειοψηφία των μελών του.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του, σε ισοψηφία υπερисχύει η ψήφος του Προέδρου.

Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και οι αποφάσεις του καταχωρούνται με χρονολογική σειρά σε ειδικό βιβλίο που είναι αριθμημένο και μονογραφημένο από τον πρόεδρο. Τηρούνται δε, με τη φροντίδα και την ευθύνη του Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου που μετείχαν στη συνεδρίαση, κατά την αρχή της επόμενης συνεδρίασεως αυτού, όπου γίνεται η επικύρωση, ύστερα από ανάγνωσή τους.

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντες το ήμισυ του αριθμού των μελών πλέον ενός, συμπεριλαμβανομένου και του Προέδρου.

3. Εκπροσώπηση

Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον των πάσης φύσεως και δικαιοδοσίας Δικαστηρίων και Δημοσίων και Διοικητικών εν γένει αρχών, καθώς και στις συναλλαγές του με φυσικά και νομικά πρόσωπα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, τον οποίο όταν απουσιάζει ή κωλύεται τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος.

4. Αρμοδιότητες του Προέδρου

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση και προεδρεύει αυτού, προϊσταται στις υπηρεσίες του και ασκεί τη γενική εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας του. Εκπροσωπεί το Νομικό Πρόσωπο όπως

αναφέρεται στο προηγούμενο άρθρο και φροντίζει για τα συμφέροντα αυτού, σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων και του παρόντος οργανισμού και με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Παραγγέλλει μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο την πληρωμή των εξόδων του προϋπολογισμού και κάθε άλλη έκτακτη δαπάνη και φροντίζει για την τήρηση ακριβώς των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά και αναφέρονται στα Δημοτικά Νομικά Πρόσωπα και του παρόντος Οργανισμού.

Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα που πρέπει να συζητηθούν και εκτελεί τις αποφάσεις.

Θεωρεί και υπογράφει όλα τα έγγραφα που εξέρχονται, τα αποδεικτικά στοιχεία των εισπράξεων, τα εντάλματα των πληρωμών και τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.

Υπογράφει επίσης και τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου μαζί με το γραμματέα.

5.Κανονισμοί

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ,που εγκρίνεται από το Γ.Γ Περιφέρειας, συντάσσεται ο κανονισμός λειτουργίας του νομικού προσώπου.

Μέχρι την σύνταξη του νέου κανονισμού ,το νομικό πρόσωπο συνεχίζει να λειτουργεί σύμφωνα με τον υφιστάμενο κανονισμό λειτουργίας.

Το προσωπικό που υπηρετεί στα υπό συγχώνευση νομικά πρόσωπα μεταφέρεται αυτοδικαίως στο νέο δημοτικό νομικό πρόσωπο με την ίδια σχέση με την οποία υπηρετούσε στα συγχωνευόμενα νομικά πρόσωπα.

6.Οικονομική Διαχείριση

Εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις ,που ισχύουν για τους Δήμους. Εφόσον το νομικό πρόσωπο επιχορηγείται από το κράτος, η επιχορήγηση αυτή εγγράφεται χωριστά στα έσοδα του προϋπολογισμού. Αν αυτή παρέχεται στο νομικό πρόσωπο για την εκπλήρωση ειδικού σκοπού, εγγράφεται αντίστοιχη πίστωση για το σκοπό αυτό στα έξοδα του προϋπολογισμού.

7.Προϋπολογισμός-Απολογισμός

Ο Προϋπολογισμός –απολογισμός καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία υπόκειται στον έλεγχο των πράξεων των Δημοτικών Συμβουλίων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

8.Εκτέλεση έργων-Προμήθειες

Γίνονται από το νομικό πρόσωπο πάντα, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί προμηθειών και εκτέλεσης έργων των Ο .Τ. Α.

9.Πόροι και Περιουσία

Οι πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

Α) Ετήσια επιχορήγηση από διάφορες Κρατικές Πηγές.

Β) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

Γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, συνδρομές κ .λ. π

Δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των υπηρεσιών που παρέχει το Νομικό Πρόσωπο.

Ε) Η κινητή και ακίνητη περιουσία την οποία χρησιμοποιούσαν οι Κρατικοί Σταθμοί και μεταβιβάστηκε στα Δημοτικά Νομικά Πρόσωπα σύμφωνα με το άρθρο 42 παρ.4 του Ν.2218/1994.

ΣΤ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος που δεν αναφέρεται νομικά πιο πάνω.